

KANCELIARIJOS SKYRIUS

INFORMACIJA APIE JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2017 M. II PUSMETYJE

Nr.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Informacija apie priemonių įvykdymą
1.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis informacine sistema „VIISP“ (elektroniniai valdžios vartai)	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Vykdoma. Savivaldybės administracinių paslaugų teikėjai nuolat informuoja asmenis apie galimybę gauti administracines paslaugas neišeinant iš savo namų ar biurų. Nuo prašymo pateikimo iki dokumentų gavimo – visą procesą galima vykdyti internetu. Siekiant skatinti asmenis naudotis informacine sistema „VIISP“, tobulinamas interneto svetainės skyrius „Paslaugos“. Interneto svetainėje patalpinta Atmintinė užsisakantiems paslaugas elektroniniu būdu http://www.joniskis.lt/lit/Administracines-paslaugos Interneto svetainėje patalpinta informacija apie Elektroninius portalus, kuriuose galima užsisakyti elektronines paslaugas: Elektroniniai valdžios vartai Lietuvos paslaugų katalogas LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ Metrikacijos paslaugų informacinė sistema „MEPIS“ Socialinės paramos šeimai informacinė sistema „SPIS“ „Verslo vartai“
2.	Reguliariai peržiūrėti ir koreguoti	Savivaldybės	Vykdoma.

	administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti savivaldybės interneto svetainėje	administracijos struktūriniai padaliniai	<p>Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A-647 tikslintas teikiamų administracinių paslaugų sąrašas (1 priedas). 2017 m. II pusmetį atnaujinta 18 administracinių paslaugų aprašymų (2 priedas). Aprašymai aktualizuoti savivaldybės interneto svetainėje ir Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (toliau – PASIS sistema). Atliktas nuolatinis dalinai pasikeitusios informacijos atnaujinimas minėtose sistemose (pagal paslaugos teikėjo pastabas, nekeičiant ir netvirtinant iš naujo administracinės paslaugos aprašymo).</p> <p>Pastaba. Visus metus tinkamai neveikia Vidaus reikalų ministerijos administruojama PASIS sistema, todėl reikia daug žmogiškųjų išteklių (išaugo administracinė našta), nes tie patys duomenys vedami į dvi atskiras sistemas. Teikti siūlymai Vidaus reikalų ministerijai dėl PASIS sistemos (3 ir 4 priedai).</p>
3.	Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, savivaldybės institucijų, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	<p>Vykdoma. Siekiant mažinti administracinę naštą piliečiams, verslo subjektams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2017 m. liepos 25 d. išsiųstas Valstybės įmonei Registrų centrui prašymas suteikti informaciją, kokiomis elektroninėmis priemonėmis galima tiesiogiai pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui archyvo išduodamas pažymas apie likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimą arba kad perduotinių dokumentų nėra (5 priedas). 2017 m. rugpjūčio 17 d. gautas atsakymas, kad tokių priemonių, kurios leistų mažinti administracinę naštą piliečiams, šiuo metu nėra sukurtos (6 priedas). Lietuvos savivaldybių asociacijai teikti siūlymai dėl kvalifikuoto elektroninio parašo nebenaudojimo teikiant elektronines paslaugas. Savivaldybių siūlymai įvertinti, supaprastintas prašymų pateikimo procesas, nuimtas reikalavimas pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu

			<p>Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformoje (toliau – VIISP) sukonstruotoms ir Elektroninių valdžios vartų portale teikiamoms el. paslaugoms (sąrašas pridedamas, 7 priedas).</p> <p>3. Teiktos pastabos Lietuvos savivaldybių asociacijai dėl informacinės sistemos „E. sąskaita“, kurios nepakankamas funkcionalumas padidino administracinę našą savivaldybės administracijos darbuotojams. Raštu prašoma tarpininkauti sprendžiant informacinės sistemos „E. sąskaita“ tobulinimo klausimus (8 priedas). Iki šiol sistemos funkcionalumai nėra patobulinti.</p> <p>4. Lietuvos savivaldybių asociacijai teiktas prašymas tarpininkauti sprendžiant elektroninių siuntų savivaldybėms teikimo per E. pristatymo sistemą klausimą, kad būtų užtikrintas siuntų teikimas savivaldybėms pagal principą „Vienas dokumentas – viena siunta“, taip būtų mažinama administracinė naša darbuotojams, registruojantiems gautas elektronines siuntas iš Valstybinio socialinio fondo valdybos teritorinių padalinių (9 priedas). Lietuvos savivaldybės administracija kreipėsi į Valstybinio socialinio fondo valdybą su Joniškio savivaldybės administracijos kanceliarijos skyriaus raštu (10 priedas), gautas Valstybinio socialinio fondo valdybos atsakymas, kad neplanuojama atlikti dokumentų perdavimo įstaigoms procedūrų pakeitimų (11 priedas).</p> <p><i>Teisės aktų, kuriais nustatomi įpareigojimai piliečiams, verslo atstovams, Kanceliarijos skyriuje nėra.</i></p> <p>Siekiant mažinti administracinę našą savivaldybės institucijoms:</p> <p>1. Nuo 2017 metų pradžios atsisakyta darbuotojų popierinių prašymų. Prašymai pasirašomi nekvalifikuotu elektroniniu parašu, derinami ir teikiami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis. <i>Taupomas darbuotojų laikas,</i></p>
--	--	--	--

		<p><i>nepatiriamos išlaidos prašymų pristatymui į Kanceliarijos skyrių.</i></p> <p>2. Nuo 2017 m. sausio visi teisės aktai darbuotojams ir nuo liepos 1 d. savivaldybės biudžetinėms įstaigoms susipažinti teikiami tik per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Susipažinimo su teisės aktais kontrolė vykdoma dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis. <i>Taupomas darbuotojų laikas, mažinama administracinė našta darbuotojams.</i></p> <p>3. Nuo liepos pirmos pradėta registruoti dokumentus dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ naudojant funkcionalumą „Automatinis registravimas“. Teisės aktai, kurie įforminami blanke, naudojama automatinė registracija. Pasirašius dokumentą elektroniniu parašu, jis užregistruojamas automatiškai būdu. Atsakingas darbuotojas padaro tik pateikimus savivaldybės administracijos darbuotojams, savivaldybės biudžetinėms įstaigoms susipažinti ir vykdyti. <i>Supaprastintas dokumentų registravimo procesas, taupomi žmogiškieji išteklių, sumažinta administracinė našta darbuotojams.</i></p> <p>4. Nuo 2017 metų pradžios visi savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu, formuojamos tik elektroninės bylos. <i>Supaprastintas dokumentų (bylų) archyvavimo procesas, sumažinta administracinė našta darbuotojams.</i></p> <p>5. Nuo 2017 m. liepos 1 d. savivaldybės biudžetinėms įstaigoms įdiegtas dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ modulis. Visoms savivaldybės biudžetinėms įstaigoms sudarytos sąlygos parengtus dokumentus registruoti dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ sukurtuose registruose, rengti elektrinius dokumentus, juos pasirašyti elektroniniu parašu, saugoti elektrines bylas savivaldybės virtualiame serveryje, lengvu būdu keistis dokumentais. <i>Sumažinta administracinė našta darbuotojams, registruojantiems ir siunčiantiems dokumentus.</i></p>
--	--	--

			<p><i>Mažinami kaštai, patiriami pristatant dokumentus į savivaldybės administraciją.</i></p> <p>6. Koordinuotas biudžetinių įstaigų sutarčių dėl Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos (23) pasirašymas. Pasirašius sutartis, sukurtos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ raštinių ir savivaldybės įstaigų E. pristatymo dėžučių integracijos, <i>supaprastintas elektroninių dokumentų priėmimo procesas. Sumažinta darbuotojų, registruojančių biudžetinėse įstaigose dokumentus, administracinė našta.</i></p>
4.	Užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną	Centralizuotas vidaus audito skyrius, Kanceliarijos skyrius	<p>Vykdoma.</p> <p>Informacija paskelbta skyriaus „Veikla“ srityje „Administracinės naštos mažinimas“</p> <p>Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Informacija atnaujinama ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Informacija interneto svetainėje skelbiama adresu http://www.joniskis.lt/lit/Administracines-natos-mazinimas</p> <p>Joniškio rajono mero 2016 m. veiklos ataskaitoje pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus. Informacija interneto svetainėje skelbiama adresu http://www.joniskis.lt/lit/Ataskaitos</p> <p>Joniškio rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyrius pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės. Informacija interneto svetainėje skelbiama adresu http://www.joniskis.lt/lit/Administracines-natos-mazinimas</p>

Parengė

Kanceliarijos skyriaus vedėja

Rasa Lapukienė